

Wir sind eines der führenden deutschen Unternehmen im Ladenbau, das sich auf die europaweite Umsetzung von innovativen Lösungen spezialisiert hat. Unsere Projekte realisieren wir für unsere Kunden vollständig aus eigener Hand. Die Wächter Ladenbau GmbH ist Teil der Wächter Unternehmensgruppe und dient ihren Kunden als Generalunternehmer im Bereich Ladenbau, der alle erforderlichen Gewerke unter einem Dach vereint. Unser Firmenverbund aus Ladenbau – Metallbau – Trockenbau – Montage macht uns in allen Bereichen leistungsstark und unvergleichlich vielseitig. An unseren Standorten Oyten bei Bremen und Lösau bei Leipzig verfügen wir über modernste Produktionsstätten für Holz- und Metallbauprodukte. Unsere mehr als 300 Mitarbeiter starke Belegschaft besteht aus fest angestellten und qualifizierten Mitarbeitern aus den Bereichen Holz und Metall sowie Experten im Trockenbau und der Ladenbaumontage.

An unserem Standort in 06686 Lösau suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (M/W/D)

Ihre Aufgaben umfassen:

- Unterstützung der Geschäftsführung im operativen und strategischen Tagesgeschäft
- Unterstützung in der Budgetplanung, der Kosten- und Leistungsrechnung, der Produktivitäts- und Kostenanalyse und dem Reporting
- Mitwirkung bei der Durchführung und Steuerung von bereichsübergreifenden Projekten
- Durchführung von Recherchen und Erstellung von Entscheidungsvorlagen und Präsentationen
- Organisatorische Durchführung - inklusive der Vor-/Nachbereitung - von Meetings
- Kommunikationsschnittstelle zu allen internen Abteilungen und externen Geschäftspartnern, selbstständige Erledigung der Korrespondenz

Für diese spannende und herausfordernde Aufgabe bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium (mind. BA) mit Schwerpunkt im Bereich Finanzen, Controlling und/oder Organisation oder kaufmännische/handwerkliche Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung zum/zur z.B. Controller/in (IHK)
- Verständnis für handwerkliche Prozesse
- Sehr gute Kenntnisse von MS-Office – insbesondere Outlook, Excel, Powerpoint, idealerweise Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen
- Analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Loyalität und Diskretion, Durchsetzungsfähigkeit und souveränes Auftreten
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Flexibilität, Reisebereitschaft (Führerschein B/BE)
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit mit einer angemessenen Entlohnung in einem zukunftsorientierten und wachsenden Unternehmen. Sie sind dynamisch und tatkräftig, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums (gerne per E-Mail) an:

Wächter Ladenbau GmbH
Personalabteilung
Frau Melanie Panhans
Lübke mannstraße 3
28876 Oyten
bewerbung@waechter-ladenbau.de