

1993 gegründet hat sich die Franke Hausverwaltung GmbH mittlerweile mit über 2800 verwalteten Wohneinheiten und 6 Verwaltern fest am Markt etabliert. Durch unsere mehr als 25-jährige Tätigkeit in Dresden und Umgebung haben wir einen hohen Bekanntheitsgrad, was sich auch in einer guten Auftragslage widerspiegelt. Aus diesem Grund suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zeitnah und in Vollzeit einen motivierten und qualifizierten:

kaufmännischen und technischen Immobilienverwalter / Hausverwalter (m/w/divers)

Ihre Aufgaben:

- Kaufmännische und technische Verwaltung von Miethäusern und Wohnungseigentumsanlagen
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Eigentümerversammlungen
- Erstellen von Abrechnungen und Wirtschaftsplänen
- Vergabe und Kontrolle von Dienstleistungs- und Instandhaltungsaufträgen

Ihr Profil:

- Kenntnisse im Miet- und Wohnungseigentumsrecht
- Kenntnisse in der Verwaltungsbuchhaltung (Kenntnisse in DOMUS 4000 von Vorteil)
- Technisches Verständnis (Haustechnik)
- Kommunikations- und Verhandlungsgeschick
- Ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft gegenüber Eigentümern und Mietern
- Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Verantwortungsbereitschaft

Das bieten wir Ihnen:

- Einen zukunftssicheren und modernen Arbeitsplatz
- Ein sehr gutes Arbeitsklima in einem motivierten und kollegialen Team
- Flexible Arbeitszeitenregelung



Franke Hausverwaltung GmbH • Winterbergstr. 3 • 01277 Dresden

- Förderung durch Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine flache Hierarchie mit kurzen Entscheidungswegen
- Zentrale Lage in einer Bürovilla in unmittelbarer Nähe zum Großen Garten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständige Bewerbung inklusive Ihrer Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und nächstmöglichen Eintrittstermins bevorzugt als PDF-Datei an ch.franke@franke-hausverwaltung.de. Ihre Bewerbung wird vertraulich behandelt.