



WESTBRIDGE

## Westbridge Real Estate Solutions GmbH – Frankfurt am Main

ESG-Strategien, CO<sub>2</sub>-Reduktion, Energiemanagement und die Umstellung auf grüne Energie – die Klimaziele der EU stehen fest und wir setzen sie für unsere Kunden um.

Westbridge zählt zu den führenden Betriebskostenspezialisten in Deutschland. Als unabhängiges Beratungsunternehmen stehen die Optimierung von Immobilienportfolios hinsichtlich Kosten, Risiken und Prozessen sowie die operative Umsetzung der ESG-Strategien unserer Kunden im Fokus. Wir beraten dabei nationale als auch internationale Unternehmen unterschiedlichster Größen und Spezialisierungen.

Wir suchen für unser Team in der Real Estate Solutions GmbH am Standort „**Kottmar OT Eibau**“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Werkstudenten (w/m/d)** mit Schwerpunkt **Energiemanagement und Energieeffizienz**.

### Deine Aufgaben:

- Unterstützung beim Aufbau digitaler Datenerfassung und Datenanalyse in komplexen Mess- und Zählstrukturen bzw. Gebäudeautomationssystemen
- Unterstützung bei Gebäudebegehungen zur Datenerhebung und IST-Analyse von Zählerstrukturen für die Implementierung von Energiemanagementsystemen
- Analyse der erfassten Anlagenbetriebsdaten sowie Ausarbeitung und Überprüfung von Empfehlungen zur Anlagenbetriebsoptimierung sowie für Energieeinsparmaßnahmen
- Entwicklung von Datenkorrelations- und Aggregations-Modellen
- Mitwirkung in der Entwicklung von individuellen Datenweiterverarbeitungen bezogen auf verschiedenste Informationssysteme (Web- bzw. App-Anwendungen)

### Dein Profil:

- Du absolvierst Dein Studium im Bereich Bau-, Umwelt-, Energie- oder Versorgungs-Ingenieurwesen / -informatik (ggf. mit Immobilienbezug) oder mit ähnlichen Schwerpunkten und hast schon erfolgreich 2-3 Semester absolviert.
- Du hast eine zielstrebige und strukturierte Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte anschaulich darzustellen.
- Du verfügst über ein hohes Kommunikations- und Organisationsgeschick, hast eine schnelle Auffassungsgabe und hohe Einsatzbereitschaft.
- Du hast sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office Programmen.
- Du suchst eine regelmäßige Tätigkeit: 2-3 Tage die Woche auf 20 Stunden Basis

### Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem wachstumsstarken und familiären Unternehmen
- Leistungsgerechte, faire Vergütung und flexible Arbeitszeiten
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit sowie persönliche Gestaltungsspielräume in einer vertrauensvollen Unternehmenskultur mit flexiblen Arbeitsstandorten
- Junges und dynamisches Team mit flachen Hierarchien
- 24/7 Kaffee, Wasser und Cola for free

Möchtest Du ein Teil eines jungen und agilen Teams werden? Dann sende uns bitte Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: [juergen.maass@westbridge-advisory.com](mailto:juergen.maass@westbridge-advisory.com)

Unser Team freut sich Dich kennen zu lernen.