

Gesucht wird eine STUDENTISCHE HILFSKRAFT (m/w/d)!

Zeitraum und Umfang:

- 15. Juni bis 31. November 2024
- monatlich 10 - 15 Stunden (Verlängerung möglich)
- Vergütung: 12,41 €/Stunde

Arbeitsbereich/-ort:

- Arbeitsort ist die HSZG am Standort Zittau.
- Die Tätigkeiten werden in der Stabsstelle Hochschulentwicklung und Kommunikation/ Bereich Qualitätsmanagement erbracht.
- Ansprechperson/Betreuerin: Frau Susann Schwarze, 03583 / 612 4919

Aufgaben:

- Aufbereitung von Unterlagen im Rahmen des Prüfprozesses von Studiengängen
- Abgleich des Prüfstatus zwischen HSZG und anderen Einrichtungen
- Vereinheitlichung der Dokumentenstruktur über alle Studiengänge in Vorbereitung auf die erneute Akkreditierung der HSZG
- Unterstützung bei der erneuten Akkreditierung (bspw. im Rahmen der Begehung)
- Aufbereitung von Unterlagen zu Evaluationsergebnissen (bspw. Absolvierendenbefragung)

Anforderungen:

- Immatrikulation in einem Bachelor- oder Diplomstudiengang der HSZG
- sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel und Word)
- verantwortungsbewusste und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- hohe Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft

Inhalte der Bewerbungsmappe:

- Bewerbungs-/ Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Immatrikulationsbescheinigung spätestens mit Unterzeichnung des Vertrags

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schnellstmöglich an:

Frau Dr. Peggy Sommer

Stabsstelle Hochschulentwicklung und Kommunikation / Bereich Qualitätsmanagement

E-Mail: QM@hszg.de