



WERKSTUDENT/-IN IM BEREICH STEUERN

Sie möchten Teil eines engagierten Teams werden und wertvolle Einblicke in die Welt der Steuerberatung erhalten? Unsere Steuerberaterkanzlei sucht ab sofort einen Werkstudenten/-in, um uns bei administrativen und organisatorischen Aufgaben zu unterstützen.

Standort: Zittau

Aufgaben:

- Unterstützung bei der Vorbereitung von Steuerunterlagen
- Allgemeine Büroorganisation (z. B. Ablage, Postbearbeitung)
- Pflege und Verwaltung von Mandantendaten
- Unterstützung bei der Korrespondenz mit Mandanten und Behörden
- Zuarbeiten für unser Team

Profil:

- Interesse an Steuerberatung oder wirtschaftlichen Themen
- Sorgfältige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Freundliches Auftreten und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten

